



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ
Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2019

№ 103р-07

**Об определении управляющей организации
для управления жилым домом по адресу:
ул. Преображенский вал, д. 26**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2019 № 753-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП», распоряжением управы района Преображенское города Москвы от 10.09.2019г. № 96Р-07 «Об утверждении перечня организаций на территории района Преображенское для управления многоквартирными домами, в отношении которых не выбран способ управления, выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»:

1. Определить ГБУ «Жилищник района Преображенское» для управления жилым домом по адресу: ул. Преображенский вал, д.26, сроком на 1 год.
2. Утвердить перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества жилого дома, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Установить размер платы за содержание жилых и нежилых помещений 29,04 рублей за квадратный метр помещения в месяц.
4. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений жилого дома осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений многоквартирных и жилых домов» на период управления ГБУ «Жилищник района Преображенское».

5. Разместить данное распоряжение на официальном сайте управы района Преображенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ГИС ЖКХ.

6. Направить данное распоряжение в Государственную жилищную инспекцию города Москвы.

7. Направить данное распоряжение собственникам и пользователям помещений жилых домов.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы управы**



Д.В. Чернов

Приложение 1
к распоряжению
от 18.09.2019 г. № 103р-07

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
главы управы района
Преображенское
Д.В. Чернов

« » 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме Преображенский вал, д. 26

N п/п	Наименование (виды) работ и услуг	Периодичность выполнения работ	Стоимость работ и услуг в год, руб., в т.ч НДС	Цена на 1 кв.м., руб., в т.ч. НДС
1.	Содержание и мелкий текущий ремонт конструктивных элементов зданий		275 523,60	3,64
1.1.	Фундаменты		36 120,00	0,48
1.1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов, вентиляционных продухов, приемков, отмостки, входов в подвалы	по мере необходимости	36 120,00	0,48
1.2.	Стены и фасады		77 527,60	1,03
1.2.1	Осмотр состояния стен, фасадов. Удаление и снятие отделки наружной поверхности стен, укрепление домовых номерных знаков, лестничных указателей и других элементов визуальной информации, а также козырьков, перил крылец.	2 раза в год	29 876,00	0,40
1.2.2.	Заделка трещин, отверстий, гнезд, борозд, расшивка швов, восстановление облицовки, герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, простенков, перемычек, карнизов.	1 раз в год	47 651,60	0,63
1.3	Крыши		102 492,00	1,35
1.3.1	Технический осмотр целостности гидроизоляционного покрытия и элементов его крепления; проверка вентиляционных каналов, закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак. Укрепление и прочистка рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен и отмета наружного водостока; промазка кровельных фальцев и образовавшихся свешей.	2 раза в год	42 615,00	0,56

1.3.2	Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель (кроме полной замены), включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, козырьков и зонты над трубами; укрепление и замена водосточных труб, парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, устройств заземления здания.	по мере необходимости	59 877,00	0,79
1.4.	Оконные и дверные заполнения		29 209,00	0,39
1.4.1	Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях, укрепление стекол, ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях; закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки.	по мере необходимости	12 604,00	0,17
1.4.2	Установка и снятие доводчиков пружин, упоров и пр.; смена и восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений; работы по восстановлению разбитых стекол и сорванных створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен.	по мере необходимости	16 605,00	0,22
1.5	Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей		18 945,00	0,25
1.5.1	Замена выбин, трещин ступеней лестниц и площадок, отдельных ступеней, проступей, подступенков; восстановление гидроизоляции в сопряжениях балконных плит, крылец, зонтов; восстановление или замена отдельных элементов крылец, восстановление зонтов над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей.	1 раз в год	18 945,00	0,25
1.6.	Полы в местах общего пользования		11 230,00	0,15
1.6.1	Замена отдельных участков полов и покрытия полов, замена (устройство) гидроизоляции полов в местах, относящихся к общему имуществу дома.	1 раз в год	11 230,00	0,15
2.	Содержание и мелкий текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования и инженерных сетей		1 583 486,76	20,99
2.1	Проведение технических осмотров и мелкий текущий ремонт инженерного оборудования и систем		751 901,72	9,96
2.1.1	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения.	ежедневно	38 917,14	0,52
2.1.2	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (набивка сальников, установка ограничителей - дроссельных шайб), устранение утечек, засоров.	ежедневно	81 307,56	1,08
2.1.3	Прочистка ливневой и дворовой канализации, дренажа	не выполняется	-	0,00
2.1.4	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год	35 739,60	0,45
2.1.5	Проверка исправности	2 раза в год	17 870,00	0,24

	канализационных вытяжек			
2.1.6	Консервация и расконсервация систем центрального отопления	2 раза в год	18 763,00	0,25
2.1.7	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляций, устранений течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр)	по мере необходимости	67 215,00	0,89
2.1.8	Осмотр электросети, арматура, силовых установок, электрооборудование на лестничных клетках.	ежедневно	18 041,00	0,24
2.1.9	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования (смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки)	по мере необходимости	41 316,00	0,55
2.1.1 0	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей энергетического оборудования (планово-предупредительный ремонт ТП и электрощитовых, кабельных сетей) (энергетическое оборудование)	1 раз в месяц, по мере необходимости	18 041,00	0,24
2.1.1 1	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей в противопожарной системе. (ДУ и ППА)	1 раз в месяц	271 479,17	3,60
2.1.1 2	Обслуживание электротехнических устройств (электроплит)	1 раз в год	12 065,84	0,16
2.1.1 3	Электроизмерительные работы (замеры сопротивления)	1 раз в год	22 465,53	0,30
2.1.1 4	Подготовка к отопительному сезону	2 раза в год	64 151,88	0,85
2.1.1 5	Гидравлические испытания системы	1 раз в год	44 529,00	0,59
2.2.	Содержание и текущий ремонт лифтового хозяйства		256 706,00	3,40
2.2.1	Техническое обслуживание и ремонт лифтов включает: проведение смазки, чистки, наладки, регулировки, ремонта лифтового оборудования и аварийно-техническое круглосуточное обслуживание с эвакуацией пассажиров, ремонт и пуск лифта	круглосуточно	238 790,00	3,16
2.2.2	Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год	17 916,00	0,24
2.3	Уборка лестничных клеток, мусорных камер и прочие работы		398 272,69	5,29
2.3.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей до 2го этажа	ежедневно	56 290,00	0,75
2.3.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей после 2го этажа	2 раза в неделю	40 654,00	0,54
2.3.3	Мытье лестничных клеток и маршей	2 раза в месяц	26 805,00	0,36
2.3.4	Мытье пола кабины лифта	ежедневно	6 610,65	0,09

2.3.5	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц	6 573,96	0,09
2.3.6	Влажная протирка плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, подоконников, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков	2 раза в год	7 147,92	0,09
2.3.7	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год	8 041,41	0,11
2.3.8	Мытье дверей и окон	2 раза в год	4 467,45	0,06
2.3.9	Мытье и протирка нижней части ствола и закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в неделю	19 870,00	0,26
2.3.1 0	Уборка технических помещений	2 раза в год	16 380,00	0,22
2.3.1 1	Дезинсекция мест общего пользования	по мере необходимости	5 620,00	0,07
2.3.1 2	Электроэнергия (освещение и силовая)	ежедневно	89 815,00	1,19
2.3.1 3	Вода на общедомовые нужды	ежедневно	31 240,00	0,41
2.3.1 4	Дезинфекция и видеодиагностика стволов мусоропровода	1 раз в год	9 548,00	0,13
2.3.1 5	Удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно	34 862,00	0,46
2.3.1 6	Иные расходы по содержанию мусоропровода (устранение засоров, мойка элементов ствола, профосмотр и мелкий текущий ремонт)	по мере необходимости	34 347,30	0,46
2.4	Вывоз, обезвреживания твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора	ежедневно	176 606,35	2,34
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение 30 минут; на системах канализации в течение 30 минут; на системах энергоснабжения в течение 30 минут после получения заявки диспетчером. протечки кровли ___1___ сутки(ок) нарушение водоотвода ___5___ суток замена разбитого стекла ___1___ сутки(ок) неисправность осветительного оборудования помещений общего пользования ___7___ сутки(ок) неисправность электрической проводки оборудования ___3___ часов неисправность лифта ___24___ часов с момента получения заявки	117 930,19	1,56
4	Управленческие расходы	ежедневно	214 789,55	2,85
	ИТОГО		2 191 730,10	29,04